



LISTE DES PIÈCES NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF *

Date :

Blanche de Castille

Yvonne de Gaulle

NOM :

Prénom :

STUDIO :

En vue d'une entrée en :

Accueil temporaire

Permanent

► IDENTITE ET FAMILLE

Copie de la carte d'identité

Copie du livret de famille (pages indiquant le nom des parents et le nom des enfants)

Photo d'identité

Pour chaque enfant :
- Ses coordonnées (adresse, numéro de téléphone, mail)
- Sa profession

► COUVERTURE MALADIE

Carte vitale

Attestation des droits de la Sécurité Sociale

Carte mutuelle à jour

► AUTRES DOCUMENTS

Carte d'allocataire (si APL)

Aide personnalisée à l'autonomie

Grille AGIRR

► **RESSOURCES**

- R.I.B (2)
- Notification de retraite
- Justificatifs des caisses de retraite
- Déclaration d'impôts N-1
- Avis d'imposition de l'année en cours
- Acte de cautionnement

► **DOCUMENTS DIVERS**

- Quittance de loyer (si locataire)
- Taxe foncière (si propriétaire)
- Attestation d'assurance du studio

► **DOCUMENTS DE TUTELLE** (si résident concerné)

- Curatelle Sauvegarde de justice
- Tutelle Mandat de protection future
- Coordonnées du tuteur et/ou curateur

► **DECES**

- Copie du contrat obsèques
- Don d'organes

* A remettre en même temps que les documents