



Ville de Melun  
République Française

**La ville de Melun  
Recrute  
Un Médiateur du livre (H/F),  
à temps complet,  
Titulaire ou contractuel**

Melun, 40 000 habitants, ville d'art et d'histoire, Préfecture de Seine et Marne, riche de nombreux espaces boisés, innovante et dynamique, à 45 kms de Paris, développe de nombreux projets urbains : Ecoquartier, Projets de Rénovation Urbaine (PRU/NPNRU), Opération de Restauration Immobilière (ORI) / redynamisation du centre-ville, reconversion des sites hospitaliers...

Depuis plusieurs années la ville connaît une forte évolution démographique avec l'arrivée de nouveaux habitants, pour répondre à leurs besoins, la ville poursuit ses investissements pour améliorer le quotidien des Melunais via la sécurité et la proximité.

La ville recrute pour le réseau des médiathèques composé de l'Astrolabe (équipement phare de 4 000 m<sup>2</sup> ouvert au public du mardi au dimanche) et de La Boussole (équipement hybride abritant un centre social et une médiathèque dans un bâtiment de proximité de 600 m<sup>2</sup> ouvert du lundi au samedi)

**Missions :**

Sous la responsabilité de la direction de la médiathèque, au sein d'une équipe de 50 professionnels, dynamique et créative, s'impliquant avec une volonté forte dans les évolutions du numérique, dans les services aux publics et dans une offre diversifiée d'actions culturelles, vous exercerez les missions suivantes :

**Chargé.e de service public :**

- Vous effectuez un service de renseignement, d'assistance et de recherche bibliographique auprès des publics des médiathèques.
- Vous participez à la réflexion et aux actions liées à la diversification des publics et des services et à l'évolution des pratiques.
- Vous veillez au bon fonctionnement des espaces de lecture et des services publics.

**Chargé.e d'action culturelle :**

- Vous êtes en charge de la valorisation des collections patrimoniales : conception et mise en place des vitrines, participation aux actions du service patrimoine dans le cadre d'événements culturels nationaux ou locaux.
- Vous assurez la gestion des accueils de groupes dans le cadre des ateliers du patrimoine et visites des vitrines.
- Vous assurez le co-pilotage des journées européennes du patrimoine.
- Vous participez aux animations transversales de la médiathèque.
- Vous êtes en charge de la communication pour la section patrimoine : rédaction d'articles portail, réseaux sociaux.

### Chargé.e de ressources documentaires patrimoniales (NuMEL)

- Vous effectuez la saisie des notices des recueils d'autographes du fond Vincent, rattachement d'images, saisie et correction de notices issues des campagnes de numérisation.

-Vous effectuez un travail de recherche à la demande des autres services culturels de la ville.

### **Profil recherché :**

- . Issue de formation supérieure dans les métiers du livre, sciences humaines, sciences de l'information et des bibliothèques, conservation du patrimoine.
- . Vous contribuez à la médiation culturelle entre les ressources, les services et les usagers.
- . Capacités à l'accompagnement des publics, adaptabilité, et sens du service public.
- . Goût pour le développement d'actions culturelles.
- . Maîtrise des outils informatiques métiers et des nouvelles technologies.
- . Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.
- . Capacités organisationnelles et rédactionnelles.

### **Modalités de recrutement :**

- . Cadre d'emploi des bibliothécaires et des assistants territoriaux de conservation du patrimoine -Catégorie A et B
- Amicale du Personnel ;
- Compte épargne temps ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE
- Prise en charge des frais de déplacement frais domicile transport en commun
- Gratification pour les médailles du travail
- Règlement de congés et d'autorisation pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle.
- . Emploi permanent
- . Temps complet du mardi au samedi – présence sur 4 à 5 dimanches après-midi par an.

**Pour postuler :** merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire:

- Par courrier postal : Hôtel de Ville  
16 rue Paul Doumer  
77000 MELUN
- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*