



Ville de Melun
République Française

La ville de MELUN recrute
Au sein de la Direction des Finances,
Un.e responsable du service Dépenses
Dans le cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs
Homme ou femme, titulaire ou contractuel

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants.

Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Au sein du pôle Ressources et Services à la Population et sous la responsabilité du Directeur.trice des Finances, votre rôle est le suivi des dépenses de la ville de la préparation budgétaire à l'exécution. Vous êtes force de proposition dans l'élaboration du PPI et êtes familiarisé à la gestion des crédits en Autorisation de Programme et Crédits de Paiement. Vous êtes soucieux, dès la préparation budgétaire, de la bonne allocation des ressources au regard des politiques publiques. Vous assurez l'encadrement de l'équipe comptable, composée de 4 personnes et les accompagnez au quotidien. Vous organisez et planifiez les activités en fonction des priorités du secteur « dépenses ». Vous travaillez en étroite collaboration avec le directeur-trice des finances et la responsable du service Recettes.

De manière plus détaillée :

Préparation Budgétaire :

- Planification pluriannuelle des investissements et du budget – AP/CP sous CIVIL en lien avec les services
- Analyse des demandes budgétaires en dépenses
- Consolidation des dépenses
- Rédaction des notes de présentation sur la partie dépenses de fonctionnement et d'investissement

Exécution Budgétaire :

- Responsable du processus des commandes et des factures
- Suivi de l'exécution des dépenses : bons de commande, engagements, liquidation et mandatement
- Validation des bons de commande et de l'imputation comptable
- Suivi des engagements en fonctionnement et en investissement (AP- AE/CP) en lien avec les correspondants comptables
- Soutien des correspondants comptables
- Suivi de la mise à jour du progiciel Ciril avec l'aide des administrateurs fonctionnels
- Organisation de l'activité de l'équipe comptable en charge des dépenses
- S'assure du respect des délais comptables, du suivi des factures et des relances auprès des services

Autres missions :

- Participation à la mise en place du budget vert en lien avec la cheffe de projet au sein de la transition écologique
- Réalisation d'études financières, analyse régulière des situations budgétaires des services, suivi du délai global de paiement
- Optimisation du FCTVA et analyse des comptes éligibles

- Echanges réguliers avec les organismes publics (trésorerie, préfecture, directions déconcentrées de l'Etat), les fournisseurs et associations
- Participation à la commission des finances en cas de besoin

Profil recherché :

De formation supérieure Bac +2/+4 avec une spécialité comptabilité finances, fort d'une expérience de trois ans sur un poste à expertise au sein d'une direction de finances au sein de la fonction publique, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre esprit de synthèse. Votre sens de la communication et de la pédagogie vous permet de travailler en équipe et en mode projet. Vous savez faire preuve d'adaptabilité aux évolutions et décisions en lien avec vos missions, ainsi que de discrétion et de confidentialité.

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, formules, TCD), la connaissance du logiciel Civil Net Finances serait un réel atout. Vous maîtrisez la nomenclature M57, vous avez de bonnes connaissances des règles de l'achat public.

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi des attachés ou des rédacteurs territoriaux – Catégorie A ou B
- . Emploi permanent
- . Temps complet lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30
- . 25 jours de congés annuels et 22 jours de RTT
- . Possibilité d'une journée de télétravail par semaine
- . Amicale du personnel
- . Compte épargne temps
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle
- . Prise en charge des frais de déplacement (domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage dans le cadre du forfait mobilité douce)
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour faire évoluer en compétence les agents

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.