



Ville de Melun  
République Française

**La ville de Melun  
Recrute**

**Un (e) assistant (e) de service social ou  
Un (e) Conseillère en Economie Sociale et Familiale**

**Au service social du C.C.A.S. (H/F),  
À temps complet,  
Titulaire ou contractuel**

Melun, 42 000 habitants, à 45 kms de Paris, ville Préfecture de Seine-et-Marne, innovante et dynamique, à l'écoute des habitants, met l'accent sur la satisfaction de ses administrés et leur accompagnement au quotidien.

La ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

La direction des affaires sociales concourt à l'élaboration d'une politique de solidarité municipale innovante à travers une présence visible, active et rassurante sur l'ensemble du territoire de la ville, en s'appuyant sur des contacts privilégiés avec les habitants, les acteurs associatifs et institutionnels.

### **Missions :**

Au sein du pôle Cohésion sociale, sous l'autorité de la responsable du service social, vous réaliserez les missions suivantes :

### **☞ Activités principales :**

#### **\*\* Liées à la mission d'accueil et d'accompagnement :**

- Vous accueillez le public, avec sérénité, disponibilité et neutralité : vous identifiez la demande des familles, vous les informez et vous les accompagnez en partenariat avec les acteurs associatifs ou institutionnels sur le territoire ;
- Vous réalisez avec les familles un accompagnement social et éducatif ;
- Vous accompagnez les familles dans la gestion de leur budget (AEB) ;
- Vous soutenez les familles dans leurs démarches administratives, dans le cadre de notre mission de réduction de la fracture numérique ;
- Vous êtes chargé (e) de l'accompagnement des familles en procédure d'expulsion locative en lien avec les associations et les institutions œuvrant dans ce domaine.

#### **\*\* Liées à la participation au développement social local**

- Vous participerez aux réunions collectives d'information et de sensibilisation en partenariat avec les acteurs locaux dans différents domaines (santé, prévention, insertion sociale...);
- Vous participerez aux différentes manifestations organisées par le CCAS et les Centres Sociaux ;
- Vous participez aux instances du CCAS.

**\*\* Liées à l'astreinte sociale**

- Vous intégrez un service d'astreintes sociales, par roulement.

**Profil recherché :**

Qualités indispensables :

- . Sens du service public et de ses principes de laïcité, d'égalité et de confidentialité
- . Capacité d'écoute du public vulnérable
- . Sens de l'empathie face à un public en difficultés
- . Capacité à communiquer et à travailler en équipe
- . Capacités organisationnelles
- . Capacités d'adaptation et de prises d'initiatives
- . Rigueur et discrétion

Compétences :

- . Connaissances législatives dans le domaine social ;
- . Connaissance des dispositifs en direction des familles en difficultés.
  
- Diplôme d'Etat exigé
- Vous maîtrisez l'informatique (Word, Excel, internet.)
- Vous avez une bonne présentation ;
- Vous avez une bonne connaissance de l'environnement professionnel
- Vous possédez, si possible, une expérience en direction de tous publics ;
- Vous savez expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit ;
- Vous possédez le permis B.

**Modalités de recrutement :**

- . Emploi permanent ;
- . Temps complet 38h45 ;
- . 25 jours de congés annuels et 22 RTT – compte épargne temps
- . Amicale du personnel ;
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
- . Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour développer vos compétences

**Pour postuler :** merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville  
16 rue Paul Doumer  
77000 MELUN
- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.*

*Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*

*Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.*